

INFORMAZIONI UTILI PER LA PARTECIPAZIONE A PROGETTI ERASMUS+

Cose da fare PRIMA DELLA PARTENZA

- ✓ appena ricevuta la conferma di selezione è necessario inviarci il modulo “conferma di partecipazione”, compilato in ogni sua parte unitamente alla ricevuta del bonifico (versamento della quota di partecipazione).
- ✓ Lo step successivo è l'acquisto delle soluzioni di viaggio. Tutti i biglietti (volo incluso) devono essere acquistati autonomamente dai partecipanti. A questo proposito lo staff del Comitato d'Intesa vi fornirà tutto il supporto necessario.
- ✓ Nel caso abbiate voglia/tempo/disponibilità economica, è possibile viaggiare fino ad un massimo di 2 giorni prima /dopo rispetto alle date ufficiali di inizio/fine progetto. In questo caso il Comitato d'Intesa rimborserà le spese di viaggio, ma non il costo di eventuali notti in ostello/albergo.
- ✓ inviarci via mail tutte le prenotazioni di viaggio, non appena formalizzato l'acquisto.
- ✓ avvisare lo staff del Comitato d'Intesa in caso di allergie/diete particolari/intolleranze alimentari.
- ✓ partecipare all'incontro preparatorio, coordinato dallo staff del Comitato d'Intesa: sarà questa l'occasione per conoscere il team di progetto, nonché per definire tutti i dettagli organizzativi e logistici. L'incontro preparatorio sarà utile anche in vista dell'organizzazione della serata interculturale e della NGO Fair;
- ✓ non dimenticare di mettere in valigia i propri documenti in originale, unitamente ad una fotocopia dei documenti stessi (passaporto e/o carta d'identità, tessera sanitaria). La fotocopia vi sarà molto utile nel caso di furto/smarrimento del bagaglio;
- ✓ se viaggiate con il solo bagaglio a mano: controllate le restrizioni sul sito della compagnia aerea di riferimento (occhio al trasporto dei liquidi!)
- ✓ rispettare le misure del bagaglio, per non venire incontro a sanzioni (in questo caso il Comitato d'Intesa non sarà in nessun modo responsabile di eventuali rimborsi)
- ✓ Scattare una foto di gruppo prima della partenza del volo e/o durante il viaggio di andata (nel caso la delegazione viaggi in gruppo), da inviare via mail/whatsapp allo staff del Comitato d'Intesa.

Cose da fare DURANTE IL PROGETTO

- ✓ in caso di problemi di salute e/o di impossibilità a partecipare agli incontri si chiede di avvisare prontamente il team leader e/o lo staff del Comitato d'Intesa;
- ✓ scattare foto dei momenti salienti del progetto da trasmettere allo staff del Comitato d'Intesa via mail/whatsapp;
- ✓ partecipare attivamente alle giornate di progetto;
- ✓ promuovere le attività del Comitato d'Intesa;
- ✓ nel caso un'associazione partner sia interessata ad organizzare progettualità nell'ambito del programma Erasmus+ dare i contatti dello staff di progetto (Laura);
- ✓ conservare tutti i biglietti in originale per il rimborso delle spese di trasporto, che dovranno essere consegnati al Comitato d'Intesa al proprio rientro, unitamente al “modulo di rimborso” compilato in ogni sua parte.

Cose da fare AL RIENTRO DAL PROGETTO

- ✓ consegnare tutti i biglietti in originale, fatture, scontrini unitamente al “modulo di rimborso” dove andrete ad annotare anche il vostro IBAN;
- ✓ consegnarci un articolo – testimonianza (ne basta uno a nome del gruppo) che verrà pubblicato sul nostro sito e sul trimestrale “CSV Informa”.

Enjoy your project!